

## Laden Sie vorab alle wichtigen Dokumente und Unterlagen herunter

Ihre Dokumente und Unterlagen werden nicht automatisch in My AXA übertragen. Diese müssen Sie vor der Abschaltung manuell über den Datenexport in "Meine Gesundheit" herunterladen:

## So funktioniert der Datenexport Ihrer Dokumente und Unterlagen

### 1) Datenexport aufrufen

Melden Sie sich im **Webportal** Meine Gesundheit an und wählen Sie unter "Einstellungen" die Option "Datenexport". Sie werden anschließend auf eine externe Seite weitergeleitet.

### 2) Datenexport-Tool herunterladen

Wählen Sie Ihr Betriebssystem aus und laden Sie das passende Programm der CompuGroupMedical (CGM) herunter. Installieren Sie das Programm auf Ihrem Computer und notieren Sie sich den Ablageordner (keine Verknüpfung auf dem Desktop).

**Hinweis:** Sollte eine Sicherheitswarnung erscheinen, klicken Sie auf „Ausführen“.

### 3) Anmeldung im Datenexport-Tool

Öffnen Sie das installierte Programm „cgm-life-dataexport-desktop“ und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten von Meine Gesundheit an.

### 4) Datensätze herunterladen und speichern

Wählen Sie die Datensätze aus, die Sie herunterladen möchten, und speichern Sie diese in einem separaten Ordner. Öffnen Sie anschließend die heruntergeladene Zip-Datei „Meine Daten.zip“ und entpacken Sie den Inhalt mit rechtem Mausklick.

### Inhalt des Exports

Im Verzeichnis „Dokumente“ finden Sie für jede (mit) versicherte Person einen eigenen Ordner mit folgenden Inhalten:

- **Belege:** Enthält alle erfassten Dokumente, sortiert nach Erfassungsdatum.
- **Erhaltene Dokumente:** Alle empfangenen Dokumente, sortiert nach Eingangsdatum.
- **Chronik:** Enthält alle Einträge und Dateien aus der MGS-Chronik, sortiert nach Erstellungsdatum.